

PAX CHRISTI COLLEGE



Zorgplan 2011-2015

Datum	23 februari 2011
Vastgesteld in directie	28 februari 2011
Vastgesteld in MR	20 april 2011

Voorwoord		blz	4
Inleiding		blz	4
1	Visie op onderwijs	blz	5
2	Visie op leerlingbegeleiding en leerlingenzorg	blz	5
3	Van de basisschool naar het Pax Christi College	blz	5
3.1	Testen	blz	6
	3.1.1 Dyslexiebeleid	blz	6
	3.1.1.1 Faciliteiten	blz	6
	3.1.1.2 Het Centraal Examen	blz	7
3.2	Schoolvragenlijst (SVL)/Schoolbelevingsvragenlijst	blz	7
	3.2.1 Faalangsttraining	blz	7
	3.2.2 Sociale vaardigheidstraining	blz	8
3.3	Huiswerkbegeleiding	blz	8
3.4	Leerlingvolgsysteem	blz	8
3.5	Wet bescherming persoonsgegevens	blz	8
4	Zorgstructuur Schema	blz	9
4.1	<i>Zorgcoördinatoren</i>	blz	9
	4.1.1 Intern Zorgadviesteam (ZIT)	blz	10
	4.1.2 Zorgadviesteam (ZAT)	blz	10
	4.1.3 Taken zorgcoördinatoren	blz	10
4.2	<i>Eerstelijnszorg</i>		
	4.2. Docent	blz	11
	4.2.2 Mentor	blz	11
	4.2.3 Leerlingcoördinator	blz	12
4.3	<i>Tweedelijns zorg</i>		
4.3.1	Afdelingsleider	blz	12
	4.3.2 Decaan	blz	12
	4.3.3 Remediale hulpverlening	blz	13
	4.3.4 Faalangstreductietraining/sovatraining	blz	13
	4.3.5 Orthopedagoog	blz	14
	4.3.6 Schoolmaatschappelijk werk	blz	14
4.4	<i>Derdelijnszorg</i>		
	4.4.1 Schoolgezondheidsteam	blz	15
	4.4.2 Leerplicht	blz	15
	4.4.3 Verwijsindex	blz	15

5	Leerlingen met extra behoefte aan zorg		
5.1	Leerlingen met leerlinggebonden financiering	blz	15
5.2	Leerlingen met leerwegondersteuning	blz	16
5.3	Grenzen aan zorg	blz	16
6	Sterke en ontwikkelpunten inzake leerlingenzorg	blz	17
6.1	Ontwikkelpunten	blz	17
6.2	Analyse	blz	17
6.3	Jaarplan leerlingenzorg	blz	17
7	Klachten	blz	17
8	Samenwerkingsverband	blz	18
8.1	Flex College	blz	18
8.1.1	Reboundvoorziening	blz	18
9	Kwaliteit	blz	18
10	Communicatie	blz	19

Bijlage 1 Algemene schoolgegevens

Bijlage 2 Organogram

Voorwoord

In dit zorgplan wordt de organisatie van de leerlingenzorg beschreven op het Pax Christi College. Daarnaast worden uitgangspunten en richtlijnen geformuleerd voor de ontwikkeling van de leerlingenzorg in de komende jaren.

De missie van de school en de visie op onderwijs, zoals geformuleerd in het schoolplan 2011-2015, hebben als uitgangspunt gediend voor dit zorgplan.

Gezien de landelijke ontwikkelingen m.b.t. passend onderwijs zullen we dit zorgplan t.z.t. moeten aanpassen.

Anneke Olde Daalhuis
Ton Willems
Zorgcoördinatoren

Riet Hendriksen
Beleidsmedewerker kwaliteit & zorg

Inleiding

Het Pax Christi College streeft ernaar aan een groot aantal leerlingen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Daarnaast stelt het Pax Christi College zich ten doel ervoor te zorgen dat leerlingen zich op school veilig voelen door hen voldoende aandacht en hulp te bieden. Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leren en presteren.

De leerlingen staan er niet alleen voor. Veel medewerkers van de school zijn bij de begeleiding van leerlingen betrokken: bij de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden, bij de vele keuzes die ze moeten maken, bij studieproblematiek, bij de opvang van persoonlijke problemen. Bij deze begeleiding is een goede communicatie tussen school en ouders van groot belang.

Goed onderwijs start altijd bij een verantwoord pedagogisch klimaat. Indien leerlingen extra aandacht of voorzieningen nodig hebben om dit doel te bereiken, zal de school zoveel mogelijk hieraan tegemoet komen. Het Pax Christi College wil leerlingen met ontwikkelings- en gedragsproblemen een begeleiding op maat aanbieden, zodat zij hun schoolloopbaan positief kunnen afsluiten. Bij bijzondere zorgvragen zal de school moeten bezien of de expertise binnen de school aanwezig is om aan de specifieke zorgvraag te voldoen. Is dat niet het geval, dan zal de school samen met ouders en leerling op zoek gaan naar adequate hulp buiten de school.

1 Visie op onderwijs

➤ *Het Pax voor iedereen*

De school staat open voor iedereen, ongeacht geloof, huidskleur of geaardheid. Basisschoolleerlingen kunnen met elk advies terecht op het Pax Christi College. *Het Praktijkonderwijs* vormt hierop een uitzondering.

➤ *Het Pax uitdagend*

Er wordt inspirerend onderwijs gerealiseerd voor alle leerlingen door middel van uitdagende, activerende en didactisch afwisselende onderwijsprogramma's. Er wordt rekening gehouden met verschillen in tempo, niveau, leerstijl en leerbehoefte van leerlingen.

➤ *Het Pax groot en kleinschalig*

Binnen het Pax zijn alle vormen van voortgezet onderwijs (vmbo-breed, havo, atheneum en gymnasium) vertegenwoordigd. De school biedt kwalitatief goed onderwijs. Binnen het Pax zijn afdelingsleiders samen met hun team verantwoordelijk voor hun eigen groep leerlingen. Hierdoor blijft de school voor leerlingen overzichtelijk. De leerlingen krijgen op deze manier voldoende aandacht en feedback.

➤ *Het Pax vertrouwd*

Zowel de beide juniorlocaties (Druuten en Beneden-Leeuwen) als de bovenbouwlocatie (Druuten) bieden een overzichtelijk, ordelijk en veilig leer en –leefklimaat dat past bij de leeftijd van de leerlingen. Dit wordt ondersteund doordat op alle locaties dezelfde basisregels ten aanzien van het gedrag van leerlingen en docenten gelden.

2 Visie op leerlingbegeleiding en leerlingenzorg

Het Pax Christi College hecht er veel waarde aan dat elke leerling met zijn eigen aanleg en geaardheid zich optimaal kan ontplooiën én zich thuis kan voelen op school. Het bovenstaande houdt in dat voor leerlingen met leer-, gedrag- en /of sociaal-emotionele problemen extra zorg en begeleiding geboden wordt. Het hoort bij ieders taak binnen de school om alert te zijn als leerlingen niet goed (meer) functioneren.

Voor een effectieve begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk dat school en ouders zich hier samen voor inspannen. Dit vereist een goed contact tussen ouders en school (mentor).

De toenemende mate waarin leerlingen een beroep doen op extra begeleiding, vraagt van de school een gestructureerde aanpak van de leerlingenzorg. Om dit streven te waarborgen wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van een zorgbeleid, dat is ingebed in het zorgplan van het Samenwerkingsverband VO Nijmegen en omgeving. Dit betekent ook dat er geïnvesteerd wordt in samenwerking met andere scholen binnen het samenwerkingsverband.

3 Van de basisschool naar het Pax Christi College

De eerste vorm van zorg die leerlingen van het Pax Christi College geboden wordt, is de plaatsing van leerlingen uit het basisonderwijs in een onderwijsvorm die het meest aansluit bij de cognitieve vermogens van de leerling. Daarnaast wordt ook gekeken of eventueel sociaal-emotionele factoren onderwijsbelemmerend kunnen zijn. Voor alle leerlingen geldt dat zij warm worden overgedragen. Dit betekent dat afdelingsleiders van het Pax Christi College op bezoek gaan bij de basisscholen om daar elke leerling door te spreken. Bij deze

bespreking wordt naast de uitslag van de citotoets ook gebruik gemaakt van de gegevens van het leerlingvolgsysteem van het cito. Bij de plaatsing weegt het advies van de basisschool zwaarder dan de uitslag van de citotoets.

De *toelatingscommissie Instroom* is verantwoordelijk als het gaat om het toelaten van een leerling op het Pax Christi College. In deze commissie hebben de afdelingsleiders onderbouw, de zorgcoördinator onderbouw en de beleidsmedewerker kwaliteit en zorg, zitting. Deze commissie staat onder leiding van de directeur Juniorcolleges.

3.1 Testen

Voor een goede start in het voortgezet onderwijs is het van groot belang dat individuele achterstanden op het gebied van lezen, spellen en rekenen zo snel mogelijk in kaart worden gebracht. In het eerste leerjaar doen alle leerlingen mee aan een aantal signaleringsonderzoeken taal en rekenen. Op deze manier worden mogelijke leerachterstanden tijdig geconstateerd. Voordat deze onderzoeken plaatsvinden, krijgen alle leerlingen in de brugklas extra lessen taal en rekenen.

Naast het onderzoek naar de taalvaardigheden, vindt er ook een onderzoek plaats naar de rekenvaardigheden. Dit houdt in dat alle leerlingen in het eerste leerjaar en in het derde leerjaar een rekentest maken.

De uitslagen van bovengenoemde testen bepalen mede of een leerling in aanmerking komt voor remediale hulp. Voor het bepalen van remediale hulp wordt ook gebruik gemaakt van gegevens van de basisscholenscholen. Vooral het citoleerlingvolgsysteem van de basisschool geeft veel bruikbare informatie.

3.1.1. Dyslexiebeleid

Bij alle brugklassers wordt in de eerste maanden van het brugjaar het lees- en spellingniveau vastgesteld met behulp van het signaleringsonderzoek van het *Protocol Dyslexie*. Door vroegtijdig achterstanden in lezen en/of spelling vast te stellen kan er beter ingespeeld worden op problemen en kan er eventueel verder onderzoek naar dyslexie worden verricht. De afname van de testen wordt gedaan door de mentor onder leiding van de remediale hulpverleners. Voor het vervolgonderzoek wordt eerst geïnterviewd of de leerling in het verleden remediërende hulp heeft gehad en wat die hulp inhield. De uitkomst van de testen kan het volgende advies opleveren:

- Er is geen vermoeden van dyslexie, maar er zijn wel problemen op het gebied van de leesvaardigheid of de spelling. Deze leerling krijgt extra ondersteuning tijdens de lessen Nederlands.
- Er is een vermoeden van dyslexie maar de leerling heeft in het verleden geen remediërende hulp gehad. Deze leerling krijgt extra remediërende hulp om de hardnekkigheid van het probleem vast te stellen.
- Er is een vermoeden van dyslexie en de leerling heeft remediërende hulp gehad. Deze leerling wordt verder onderzocht door een externe orthopedagoog.

3.1.1.1 Faciliteiten

Wanneer een leerling dyslexie heeft, kan hij gedurende zijn schoolloopbaan in aanmerking komen voor een aantal faciliteiten. Het onderzoeksverslag dient als leidraad voor de vaststelling van de faciliteiten. Een leerling met dyslexie krijgt in ieder geval extra tijd bij proefwerken en schriftelijke overhoringen en aangepaste spellingsbeoordeling.

Alle dyslectische leerlingen krijgen een dyslexiepas en een handelingsplan dyslexie. De dyslexiepas is de hele schoolloopbaan geldig. Het handelingsplan kan daar waar nodig aangepast worden.

Welke faciliteiten zijn mogelijk?

- Vergrote lettertype (arial 14)
- Tekst naar spraak door middel van een Daisy-speler
- Laptop gebruik
- ReadingPen
- Andere hulpmiddelen, bijvoorbeeld een regelschrift
- Werken met het programma Kurzweil

3.1.1.2 Het eindexamen

De compenserende en dispenserende maatregelen die de school de dyslectische leerlingen heeft toegekend, gelden niet vanzelfsprekend voor het eindexamen.

De leerling doet in principe examen met de faciliteiten waarvan de leerling het voorlaatste jaar gebruik heeft gemaakt. Wanneer de leerling aangeeft bij het examen gebruik te willen maken van andere dan deze faciliteiten, dient het onderzoeksrapport en de dyslexieverklaring als richtlijn en het Examenbesluit als kader.

In september geven leerling en ouders aan van welke examenfaciliteiten zij gebruik willen maken.

De volgende examenfaciliteiten zijn mogelijk:

- Extra tijd
- Vergroot lettertype
- Tekst naar spraak ondersteuning met een eigen Daisy-speler
- Gebruik van een eigen laptop
- Gebruik van een ReadingPen

Een leerling met een dyslexieverklaring heeft op het examen in ieder geval recht op 30 minuten extra tijd per onderdeel.

3.2 Schoolvragenlijst (SVL) en Schoolbelevingsvragenlijst

Het zijn niet alleen de leerproblemen die een belemmering kunnen vormen tijdens het leerproces. Ook problemen van sociaal-emotionele aard kunnen het leerproces belemmeren. Vandaar dat de school hier op de volgende manier aandacht aan besteedt:

Gedurende het eerste leerjaar wordt bij de brugklasleerlingen de Schoolvragenlijst afgenomen. De antwoorden die op deze vragenlijst gegeven worden, geeft de mentor informatie over bijvoorbeeld het welbevinden van de leerling op school of de manier waarop leerlingen met hun huiswerk omgaan en geeft tevens aan of leerlingen erg zenuwachtig zijn als ze een proefwerk moeten maken. Als de uitslagen opvallend zijn dan zal de mentor een afspraak maken met de leerling voor een gesprek. Naar aanleiding van deze gesprekken kan de leerling in aanmerking komen voor een faalangstreductietraining of voor een sociale vaardigheidstraining. Deze trainingen worden gegeven door docenten die daarvoor een speciale opleiding hebben genoten.

In het derde leerjaar wordt schoolbreed de school belevingsvragenlijst afgenomen. Ook voor deze leerlingen geldt dat als de antwoorden aangeven dat de leerling zich niet prettig voelt in de groep, erg bang is voor proefwerken of zenuwachtig voor het examen, de betreffende leerling deel kan nemen aan respectievelijk een sociale vaardigheidstraining of een faalangstreductietraining (examenvreesreductietraining).

3.2.1 Faalangstreductietraining

Deze training is vooral bedoeld voor leerlingen die “dichtklappen” tijdens het maken van een proefwerk of schriftelijke overhoring. In een tiental bijeenkomsten zullen deze leerlingen zich

meer bewust worden van hun eigen kwaliteiten en leren zich beter ontspannen tijdens een mondelinge of schriftelijke prestatie.

3.2.2 Sociale vaardigheidstraining

Als een leerling voldoende vaardigheden tot zijn beschikking heeft om in de schoolsituatie goed te functioneren, dan zal de ontwikkeling van het zelfbeeld zich op een normale “positieve” manier ontwikkelen. De leerling heeft voldoende vertrouwen in zichzelf en is in staat tot samenwerking en zelfreflectie. Heeft hij deze vaardigheden niet of onvoldoende dan kunnen er in zijn gedrag storingen optreden. In de sociale vaardigheidstraining wordt er geleerd om deze vaardigheden en de zelfreflectie te vergroten.

3.3 Huiswerkbegeleiding

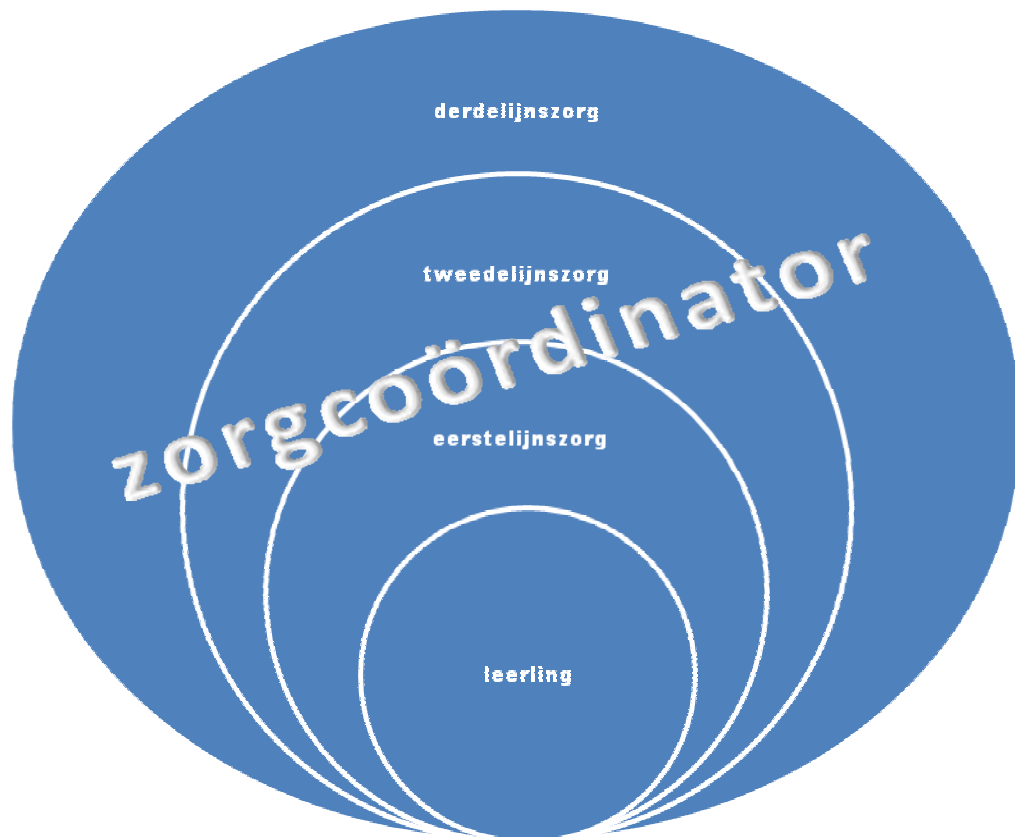
Veel brugklasleerlingen hebben op de basisschool nog niet te maken gehad met huiswerk. Voor sommige leerlingen levert het maken en leren van huiswerk problemen op. Om tegemoet te komen aan vragen van ouders heeft de school een extern huiswerkinstituut in de arm genomen, zodat leerlingen na schooltijd op school kunnen studeren. Dit huiswerkinstituut draagt er zorg voor dat op vier dagen per week leerlingen deel kunnen nemen aan de huiswerkklas. Deze huiswerkbegeleiding staat open voor alle leerlingen van de school. Onder toezicht van een begeleider kan huiswerk worden gemaakt en kunnen vragen worden gesteld. Ook kan worden gewerkt aan de planning van het huiswerk en wordt er gewerkt aan het opbouwen van routine in het huiswerk maken. Voor dit huiswerkinstituut worden de kosten door de ouders zelf betaald. Aan het eind van ieder schooljaar vindt een evaluatie van de werkzaamheden plaats.

3.4 Leerlingvolgsysteem

Voor een goede begeleiding aan de leerlingen heeft de school informatie nodig. Deze informatie wordt tijdens de schoolloopbaan van de leerling bewaard in het digitaal leerling volgsysteem. Hierin staan o.a. persoonsgegevens, schoolloopbaan in het basisonderwijs, resultaten en de gespreksnotities op onze school en indien van toepassing ook medische gegevens en handelingsplannen.

3.5 Wet Bescherming Persoonsgegevens

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingvolgsysteem is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. Gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier worden dus alleen binnen de school gebruikt. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben de ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar, recht op inzage in het dossier en recht op correctie ervan.



4.1 Zorgcoördinatoren

Op het Pax Christi College zijn twee zorgcoördinatoren werkzaam; één zorgcoördinator voor de onderbouw één zorgcoördinator voor de bovenbouw. De zorgcoördinatoren spelen een centrale rol in de communicatie over en de afstemming van de zorg (zie schema).

De zorgcoördinatoren adviseren de directie t.a.v. zorgbeleid en zien toe op de uitvoering van de zorg zoals die is afgesproken. De zorgcoördinatoren hebben zowel oog voor de preventieve als de curatieve zorg binnen de school

De zorgcoördinatoren houden zich m.n. bezig met het beleid en de beleidsvoorbereiding t.a.v. de zorg. Dit houdt onder andere in:

- Opzetten, uitbreiden en verbeteren van de structuur en organisatie van de zorg.
- Bewaken van de zorg binnen de school
- Inventariseren van zorgbehoefte bij leerlingen binnen de school

Een belangrijke taak van de zorgcoördinatoren is het aansturen van de zorgadviesteam: het Intern zorgadviesteam (ZIT) en het zorgadviesteam (ZAT). De zorgadviesteam zijn een belangrijke schakel in de zorgketen. De school beschikt over een zorgadviesteam (ZAT) voor de schoolexterne leerlingbegeleiding en een Intern zorgadviesteam (ZIT) voor de schoolinterne begeleiding. Er is een kleine groep leerlingen die in aanraking komt met het ZAT. De groep leerlingen die in het ZIT wordt besproken is omvangrijker.

4.1.1 Intern zorgadviesteam (ZIT)

Sinds schooljaar 2009/2010 kent het Pax Christi College een *Intern zorgadviesteam* (ZIT). Het ZIT brengt de problematiek van de leerling in kaart en bespreekt wat er *binnen* de school geboden kan worden aan begeleiding en zet dit in gang. In het ZIT zitten alleen personen die op school werkzaam zijn; de zorgcoördinator (voorzitter), orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en op afroep de afdelingsleiders en/of de mentor.

Voor het ZIT wordt een leerling door de mentor, en in overleg met de afdelingsleider, digitaal aangemeld. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld leerlingen die erg stil en teruggetrokken zijn of leerlingen die juist opvallen door extreem storend gedrag. Daarnaast kunnen motivatieproblemen en leerproblemen ook reden zijn voor aanmelding. Er zijn drie Interne zorgteams op school: juniorcollege West Maas en Waal, juniorcollege Druten en bovenbouw vmbo/havo/vwo (zie protocol Intern Zorgteam). Van de leerling die besproken wordt in het ZIT wordt een zorgdossier aangelegd.

4.1.2 Zorgadviesteam (ZAT)

Het externe zorgadviesteam is een multidisciplinair zorgoverleg waarin de brug geslagen wordt tussen de schoolinterne en de schoolexterne leerlingbegeleiding. In het zorgadviesteam is de kennis en ervaring van verschillende externe deskundigen gebundeld, zoals: schoolmaatschappelijk werk, leerplicht, de sociaal verpleegkundige, jeugdzorg. Door de brede samenstelling kan het zorgadviesteam complexe pedagogische problemen van leerlingen bespreken. In het zorgadviesteam gaat het primair om de afstemming van de schoolinterne - op de schoolexterne leerlingbegeleiding. Leerlingen worden besproken in het ZAT, nadat ze zijn doorverwezen door het ZIT.

De belangrijkste taken van het zorgadviesteam zijn:

- advies geven aan mentor, docent, of afdelingsleider, zodat zij een handelingsplan voor de leerling kunnen opstellen.
- inzet van participanten binnen het zorgteam (schoolmaatschappelijk werk, leerplicht ambtenaar of GGD).
- inschakeling van derden (b.v. bureau jeugdzorg, arts, orthopedagoog, PCL of raad voor de kindbescherming.)
- verwijzing van de leerling naar elders (bijvoorbeeld Flex College; zie pag. 18)

Bespreking van leerlingen in het ZAT wordt altijd gemeld aan de ouders/verzorgers.

De beide zorgteams hebben een vast vergaderschema en er kunnen schoolspecifieke deelnemers worden uitgenodigd. De zorgcoördinator voert het casemanagement. Er worden op het niveau van het Samenwerkingsverband afspraken gemaakt met de zorgcoördinatoren met betrekking tot verantwoordelijkheden, werkwijzen en procedures.

Ieder schooljaar vindt een evaluatie van de zorgadviesteams plaats. De conclusies worden besproken met de directie.

4.1.3. Taken zorgcoördinatoren

Naast het aansturen van het zorgadviesteams, verrichten de zorgcoördinatoren ook nog andere taken.

- Bespreken van de aangemelde zorgleerlingen

- Ondersteunen van mentoren bij de aanmelding van leerlingen in een zorgteam
- Contacten onderhouden met externe deskundigen (ZAT)
- Terugkoppeling naar de mentoren en afdelingsleiders
- Contacten onderhouden met onderwijsvoorzieningen (Rebound) en indien nodig leerlingen aanmelden bij AMK (ZAT)
- Aanvragen zorgpakketten bij het Samenwerkingsverband

Taken zorgcoördinator onderbouw

- Ondersteuning bij het aannemen van nieuwe leerlingen
- Coördinatie van - en afnemen van toelatingsonderzoeken
- Gesprekken met ouders over toelating van leerlingen
- Gereedmaken van RVC- aanvragen (aanvragen Lwoo)
- Afdelingsleiders en mentoren inlichten over eventuele onderwijsbelemmerende factoren bij toekomstige leerlingen

Voor een volledig overzicht van de taken van de zorgcoördinator verwijzen we de lezer naar het handboek zorg (beschikbaar 1 september 2011).

4.2 Eerstelijnszorg

Docent

Mentor

Leerlingcoördinator

4.2.1 Docent

De eerstelijns zorg heeft betrekking op de directe zorg voor de leerlingen in de klas en wordt geboden door de docent en de mentor. De *docent* zorgt voor een goede leeromgeving door het toepassen van de juiste vakdidactiek. Hij heeft aandacht voor de individuele leerling en begrip voor verschillen tussen leerlingen. Hij signaleert problemen op cognitief en op sociaal-emotioneel gebied. Vakdocenten proberen samen met de mentor de leerling in eerste instantie in de klassensituatie te begeleiden. Tijdens de leerlingbespreking worden de leerlingen met achterblijvende leerprestaties en opvallend gedrag besproken. De meeste leerlingbesprekingen vinden plaats tijdens de teamvergaderingen.

4.2.2 Mentor

De *mentor* speelt een centrale rol in de leerlingenzorg. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders als er vragen of problemen zijn. De begeleiding van de mentor is gericht op de sfeer in de klas en de aanpak van de studie. In de eerste twee leerjaren helpt de mentor de leerlingen met de planning en de aanpak van hun huiswerk. Binnen de teams nemen de mentoren een belangrijke plaats in. Zij zijn de eerst aangewezen contactpersoon voor de leerling: de spil in de eerstelijnszorg. Iedere klas heeft een mentor die de leerling begeleidt. De mentor volgt de cijfermatige ontwikkeling van de leerling. Hij is zo in staat cognitieve achterstanden vroegtijdig te signaleren. Verder volgt de mentor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling om zo sociaal-emotionele problematiek vroegtijdig te signaleren. Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen besproken waarvan de mentor het noodzakelijk acht zorg in te zetten, zodat de ontwikkeling en/of schoolloopbaan van de leerling niet in gevaar komt. Waar nodig wordt de leerling vanuit de leerlingbespreking aangemeld bij het ZIT. Binnen het ZIT moet duidelijk worden of binnen de school voldoende mogelijkheden aanwezig zijn om aan de hulpvraag te kunnen voldoen.

De mentor heeft de volgende taken:

- volgen van de onderwijsprestaties van de leerlingen
- het in de gaten houden van het welbevinden van de leerlingen
- signaleren van gedragsveranderingen van leerlingen
- contact onderhouden met ouders
- het bespreken van leerlingen in teamverband
- melden van leerlingen voor bespreking in het intern zorgadviesteam (in overleg met afdelingsleider)
- voorbereiden van leerlingbesprekingen, rapportvergadering samen met de afdelingsleider
- het schrijven van handelingsplannen, indien noodzakelijk
- volgen van het verzuim van de leerling en met hem/haar daarover in gesprek gaan

Mentoren van de eerste klassen en derde klassen hebben daarnaast als extra taak het inventariseren van de resultaten van de School Vragenlijst (SVL) respectievelijk Schoolbelevingsvragenlijst.

4.2.3 Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator draagt zorg voor een goede verzuimadministratie. Bij twijfel over rechtmatigheid van het verzuim neemt de leerlingcoördinator contact op met thuis. Bij lesverwijdering vangt de leerlingcoördinator de desbetreffende leerling op.

4.3 Tweedelijnszorg

Afdelingsleider

Decaan

Remediale hulpverlener

Faalangstreductie - /sociale vaardigheidstraining

Orthopedagoog

Schoolmaatschappelijk werk

In de tweedelijnszorg is de meer gespecialiseerde hulp ondergebracht. Deze hulp wordt o.a. geboden door docenten die zich hebben gespecialiseerd (remediale hulpverleners en de faalangstreductie/sovatrainers). In de tweedelijns opereert ook de orthopedagoog en het schoolmaatschappelijk werk.

Soms hebben leerlingen voor korte of langere tijd extra hulp nodig. Dat kan verschillende oorzaken hebben. Er kan sprake zijn van een leerprobleem of leerstoornis, bijvoorbeeld dyslexie. Een leerling kan ook last hebben van faalangst of het moeilijk vinden om met leeftijdsgenootjes om te gaan. Voor deze leerlingen worden de zogenaamde faalangstreductietraining en de sociale vaardigheidstraining georganiseerd.

Voor leerlingen met bijvoorbeeld gedragsproblemen of concentratiestoornissen komt de orthopedagoog in beeld. Schoolmaatschappelijk werk kan een leerling bijvoorbeeld ondersteunen in een moeilijke thuissituatie.

Voor problemen waarvoor meer tijd en kennis nodig is en het vermogen van de mentor overstijgt, komt de tweedelijns begeleiding in beeld.

4.3.1 Afdelingsleider

Op het Pax Christi College is elke afdelingsleider verantwoordelijk voor een groep leerlingen. Afdelingsleiders sturen tevens de docenten en mentoren van hun eigen team aan. Zij begeleiden in eerste instantie mentoren in hun taak. Soms overstijgt het probleem van de

leerling de mogelijkheden van de mentor, indien nodig neemt de afdelingsleider het over. De afdelingsleider neemt waar nodig contact op met ouders en/of zorgcoördinator. Indien wenselijk kunnen ouders altijd direct contact opnemen met de afdelingsleider.

4.3.2 Decaan

De schooldecaan is voor leerlingen een belangrijke schakel in de keuzebegeleiding. De decaan ondersteunt de leerlingen bij de keuze van de leerwegen (vmbo) en bij de profiel- en sectorkeuze. Daarnaast geeft de decaan de leerling advies over (vervolg)studie en beroepskeuze. De decaan is dus verantwoordelijk voor de loopbaanoriëntatie en de loopbaanbegeleiding van de leerling. Er zijn twee decanen werkzaam op het Pax Christi College. Eén decaan binnen het vmbo, en één decaan binnen het havo/vwo.

De decanen houden zich voortdurend op de hoogte van allerlei ontwikkelingen op onder meer universiteiten, scholen voor beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt. In gesprekken met de leerling gaan zij na welke capaciteiten en interesses de leerling heeft en welke vervolgopleiding of welk beroep daar het best bij aansluit.

De decanen zijn de personen die de keuzebegeleiding organiseren. Zij geven informatie en ondersteunen de docenten die tijdens de mentorlessen aandacht besteden aan de keuzebegeleiding. In de onderbouw wordt ook in de lessen praktische sector oriëntatie (PSO) aandacht aan keuzebegeleiding besteed. Leerlingen in het tweede leerjaar vmbo krijgen een aantal praktisch gerichte lessen (Zorg&Welzijn, Techniek, Handel & Administratie) ter voorbereiding van de keuze voor het derde leerjaar vmbo.

4.3.3 Remediale hulpverlening

Remediale hulp (RH) is extra ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen. Tijdens de RH oefent de leerling de lesstof die hij niet goed beheerst. De remedial teacher geeft de leerling extra aandacht met betrekking tot zijn leerprobleem. Met name op het gebied van metacognitie (bijv. het aanleren van leerstrategieën) wordt de leerling geleerd meer inzicht te krijgen in zijn leerproces. Een RH- bijeenkomst duurt een les of een gedeelte daarvan en vindt plaats tijdens of na schooltijd. Soms neemt de remedial teacher een test af, bijvoorbeeld om te kijken op welk niveau de leerling leest, spelt of rekent. Aan RH- ondersteuning zijn geen extra kosten verbonden voor ouders/verzorgers.

Via testuitslagen en bevindingen van vakdocenten komen leerlingen in contact met de remediale hulp.

De remediale hulpverleners geven ook ondersteuning aan vakdocenten. Zowel op de juniorcolleges als op de bovenbouw vmbo en bovenbouw havo/vwo is een remediale hulpverlener werkzaam. De handelingsgerichte adviezen aan docenten worden in het leerlingvolgsysteem vermeld.

4.3.4 Faalangstreductietraining/sociale vaardigheidstraining

Leerlingen in het voortgezet onderwijs verkeren in een fase van hun leven waarin veranderingen zich al dan niet schoksgewijs voordoen. Heeft een leerling voldoende vaardigheden tot zijn beschikking om in de schoolsituatie goed te functioneren, dan zal de ontwikkeling van het zelfbeeld zich op een "normale", positieve manier ontwikkelen.

Heeft hij deze vaardigheden niet voldoende dan kan er mogelijk faalangst ontstaan. Faalangstige leerlingen hebben geen reëel beeld van hun eigen cognitieve mogelijkheden. Zij hebben weinig zelfvertrouwen en kunnen als gevolg daarvan volledig blokkeren bij een proefwerk of een mondelinge toets. In de faalangstreductietraining wordt vooral geprobeerd de leerling meer zelfvertrouwen te laten ontwikkelen en tevens een meer reëel beeld te laten krijgen van zijn eigen cognitieve mogelijkheden.

Leerlingen met minder zelfvertrouwen kunnen zich gaan onttrekken aan de omgeving en hebben daardoor soms moeite met samenwerking en zelfreflectie. Voor deze leerlingen is er een sociale vaardigheidstraining. In deze training wordt geleerd om hier op een goede manier mee om te gaan.

4.3.5 Orthopedagoog

De orthopedagoog zorgt op verschillende terreinen voor ondersteuning en heeft een adviserende rol. Door middel van observatie en onderzoek inventariseert de orthopedagoog het door de mentor aangegeven probleem. Leerlingen met specifieke leerproblemen of problemen op sociaal-emotioneel gebied kunnen door de orthopedagoog worden onderzocht. Leerlingen komen via bespreking in het ZIT bij de orthopedagoog.

4.3.6 Schoolmaatschappelijk werk

De taak van schoolmaatschappelijk werk is om leerlingen te begeleiden bij problemen die ze als jongeren tegen kunnen komen, zoals scheiding van ouders, verlies van een dierbare, gevolgen van seksueel misbruik, ziekte van jezelf of van een familielid, verslavingsproblematiek of onzekerheid over de eigen identiteit. Het gaat om individuele problemen van de leerling in relatie tot school-ouders-omgeving. De maatschappelijk werker is er vooral om naar de leerling te luisteren. Zijn problemen te ordenen en samen te zoeken naar mogelijke oplossingen. Als dat nodig is dan kan doorverwijzing naar de juiste hulpverlening plaatsvinden. Ouders kunnen ook contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Leerlingen komen via bespreking in het ZIT of ZAT bij de schoolmaatschappelijk werker. Er vindt communicatie plaats tussen schoolmaatschappelijk werk en de betreffende mentor en/of afdelingsleider.

4.4 *Derdelijnszorg*

o.a. Schoolgezondheidsteam

Leerplicht

Politie

Bureau Jeugdzorg

Tot de derdelijnszorg horen de deskundigen van de externe instanties waar de school contact mee heeft of waar de school een beroep op kan doen bij een specifieke zorgvraag die niet door de deskundigen van de school kan worden beantwoord.

Via het ZAT worden leerplichtambtenaar en Jeugdzorg en eventueel de PCL (Permanente Commissie Leerlingzorg) ingeschakeld bij de begeleiding van leerlingen.

Het kan echter ook zijn dat de problematiek zo ernstig is dat het onderwijsproces tijdelijk verbroken wordt of buiten schoolverband plaatsvindt.

4.4.1 Schoolgezondheidsteam

De GGD blijft de gezondheid van het kind ook na de basisschool volgen. De GGD regio Nijmegen heeft als taak het signaleren van gezondheidsproblemen van jeugdigen (4- tot 19-jarigen), het geven van advies en waar nodig verwijzen. In overleg met ouders worden leerlingen met gezondheidsproblemen naar de juiste hulpverlenende instelling verwezen.

De jeugdarts en sociaal-verpleegkundige brengen een bezoek aan alle eerste klassen. Zij geven informatie over het onderzoek dat bij alle leerlingen uitgevoerd wordt en over de functie van het spreekuur. Het spreekuur wordt maandelijks gehouden op de locatie. De leerling mag via de mentor zelf een afspraak maken. Ook ouders kunnen hun zoon/dochter aanmelden voor het spreekuur. Mentoren kunnen ook leerlingen aanmelden voor het spreekuur.

4.4.2 Leerplicht

Schoolverzuim is vaak een voorbode voor later schooluitval. Het Pax Christi College zet zich samen met de gemeenten (leerplichtambtenaren), in om voortijdig schooluitval te voorkomen. Een sluitend proces rond het melden en aanpakken van verzuim is een voorwaarde om schooluitval bij de bron aan te pakken. Om scholen en gemeenten hierbij te ondersteunen is er landelijk een digitaal verzuimloket ingevoerd. De school beschikt over een verzuimprotocol, waarin beschreven staat op welke wijze de school omgaat met (on)geoorloofd verzuim.

4.4.3 Verwijsindex

Het Pax Christi College is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een jongere onder hun hoede. Wanneer meerder hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijk en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Op het Pax Christi College wordt in het ZAT overleg besloten of een leerling aangemeld wordt. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

5 Leerlingen met een extra behoefte aan zorg

5.1 Leerlingen met leerlinggebonden financiering (LGF)

In augustus 2003 is de wet op de expertisecentra (REC) van kracht geworden. Deze wet regelt de leerlinggebonden financiering of het "rugzakje" voor leerlingen die voorheen opgevangen werden binnen het speciaal onderwijs. Het betreft dan leerlingen in de volgende clusters:

- 1 Visueel gehandicapten
- 2 Auditief en communicatief gehandicapten
- 3 Langdurig zieke, lichamelijk of geestelijk gehandicapte leerlingen
- 4 Leerlingen met psychiatrische problemen en/of ernstige gedragsstoornissen

Het rugzakje stelt ouders/leerlingen in staat de keuze te maken of zij onderwijs volgen binnen het speciaal of binnen het regulier onderwijs. Het kan ook zijn dat noodzaak tot indicatiestelling *gedurende* het onderwijsproces ontstaat.

Leerlingen met een leerlinggebonden financiering kunnen op het Pax Christi College onderwijs volgen:

- Als zij de capaciteiten en mogelijkheden hebben binnen de wettelijke termijnen examen af te leggen binnen het type onderwijs waarvoor zij ingeschreven staan.
- Als zij in staat zijn binnen bestaande klassen klassikaal onderwijs te volgen.
- Als er overeenkomstig de wettelijke voorschriften een handlingsplan is opgesteld door de leerling, de ouders, de ambulant begeleider vanuit het REC-cluster en de mentor waarin alle partijen zich kunnen vinden.

Leerlingen met leerlinggebonden financiering komen in aanmerking voor extra begeleiding vanuit de school. Deze extra begeleiding kan gegeven worden:

- Als deskundigheid om met de handicap van de leerling om te gaan binnen de school aanwezig is en als daarop een ambulant begeleider vanuit het betreffende cluster ondersteuning kan bieden

- Als het mogelijk is de leerling binnen de fysieke mogelijkheden van het schoolgebouw op te vangen

5.2 Leerlingen met leerwegondersteuning (lwoo)

Voor leerlingen met een beschikking voor leerwegondersteuning in de basisberoepsgerichte leerweg is er op het Pax Christi College een apart team Lwoo. In het onderwijs aan deze leerlingen wordt in een kleinschalige setting rekening gehouden met hun didactische en pedagogische behoeften. Het Pax Christi College kent geen kleinschalige setting voor leerlingen met leerwegondersteuning in de kaderberoepsgerichte leerweg en in de theoretische leerweg.

5.3 Grenzen aan zorg

De school kent grenzen in de breedte van het aannamebeleid en de diepgang van het zorgaanbod.

Bij bijzondere zorgvragen zal een afweging gemaakt worden of op de zorgvraag ingegaan kan worden of dat de zorgvraag de deskundigheid van de medewerkers of de kracht van de organisatie te boven gaat.

Het Pax Christi College kan in de volgende situaties beargumenteerd besluiten voor een leerling een andere school te zoeken.

- Als toelating van de leerling de rust en veiligheid binnen de school ernstig dreigt te verstoren.
- Wanneer en sprake is van verstoring van het leerproces voor andere leerlingen.
- Bij ernstige gedragsproblematiek.
- Bij het ontbreken aan specifiek technische voorzieningen.
- Als de problematiek dermate ernstig is dat passende opvang binnen het Pax Christi College niet mogelijk is.

6 Sterke en ontwikkelpunten inzake de leerlingenzorg

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> ● remediale hulp ● faalangstreductietraining/sova-training ● decanaat. ● leerlingbespreking ● helder dyslexiebeleid ● dyslexiebegeleiding ● signaleringsonderzoek (taal/rekenen) ● zorgadviesteam(ZAT en ZIT) ● antipestprotocol ● keuzebegeleiding ● handelingsplannen zijn handelingsgericht. ● lwoo-klassen, minder handen voor de klas 	<ul style="list-style-type: none"> ● handelings gericht werken verder uitwerken en ontwikkelen. ● Taakomschrijving voor mentoren en alle functionarissen die betrokken zijn bij de leerlingenzorg verder ontwikkelen ● Beleid ontwikkelen t.a.v. meer getalenteerde leerlingen ● Handboek Zorg met daarin de protocollen op het gebied van de leerlingenzorg ● Zorgaanbod bovenbouw Havo/Vwo ● Opstellen van een zorgkaart ● Kwantificeren van de zorg ● Ontwikkelen van het onderwijszorgprofiel ● Aandacht voor dyscalculie ● De financiële stromen inzichtelijk maken die met zorg gemoeid zijn. ● Gestalte geven aan de zorgplicht

	<ul style="list-style-type: none"> • Lwoo binnen vmbo kader en vmbo theoretisch meer inhoud geven
--	--

6.1 Ontwikkelpunten

- Doel en inhoud definiëren van LeerlingVolgSysteem en er zorg voor dragen dat dit aan de doelen blijft beantwoorden.
- In de bovenbouw leerlingenbesprekingen verder ontwikkelen in het kader van de cyclus van planmatig handelen
- Aansluiting bovenbouw op onderbouw in het bijzonder met betrekking tot aspecten van de begeleiding van leerlingen (doorlopende handelingsplannen)
- Leerlingenbesprekingen opnemen als vast onderdeel in het kader van de cyclus van planmatig handelen en niet koppelen aan rapportvergaderingen
- Terugkoppeling begeleidingsafspraken vanuit 2^e naar 1^e lijn
- Positionering zorgcoördinator (zorg op managementniveau)
- Communicatie intern en extern over de zorgstructuur

6.2 Analyse

De voorwaarden voor een goede leerlingenzorg zijn aanwezig, maar de integratie binnen de school is nog niet optimaal. Begeleiding in het eerste en tweede leerjaar dient een vervolg te hebben in de volgende leerjaren. De structuur van de leerlingenzorg moet helder worden beschreven. Dus welke zorg wordt aangeboden, hoe komen leerlingen bij een bepaalde ondersteuning terecht en wie zijn betrokken bij het gehele traject.

6.3 Jaarplan Leerlingenzorg

- *Oriëntatie op nieuw beleid m.b.t. passend onderwijs per 01-08-2012*
- *Handelingsplannen verder uitwerken en invoeren in de bovenbouw.*

In het begin van het schooljaar worden de handelingsplannen voor lwoo-leerlingen en leerlingen met LGF geschreven door de mentoren, voor de leerlingen met LGF in samenwerking met de ambulant begeleider.

- *Intern zorgteam verder vormgeven.*
- *Handboek Zorg (1 september 2011)*

Het handboek Zorg bevat alle protocollen, afspraken, functieomschrijvingen die het gebied van de leerlingenzorg raken. Het handboek is via het insite deel van de schoolsite te bereiken.

- *Voor alle functionarissen wordt een heldere taakomschrijving vastgelegd.*
- *Leerlingvolgsysteem*

In overleg met alle geledingen binnen de school komen tot een samenhangend leerlingvolgsysteem.

- *Invoeren citoleerlingvolgsysteem schooljaar 2011-2012*

7 Klachten

De algemene klachtenregeling biedt de wettelijke mogelijkheid aan ouders, leerlingen en personeel om klachten van allerlei aard aan de orde te stellen. Het streven is om klachten binnen de school op te lossen door onderling overleg van direct- betrokkenen, de schoolleiding of het bestuur. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, kan een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie. Iedere locatie kent een eigen contactpersoon

klachten. Namen van de contactpersonen klachten staan in de schoolgids en op de site van de school.

8 Samenwerkingsverband

Het Pax Christi College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO-ROC Nijmegen e.o. Het samenwerkingsverband heeft als doel de zorgleerlingen in de regio (dat wil zeggen: leerlingen van wie vaststaat dat –al dan niet tijdelijk- orthopedagogische en/of orthodidactische hulp nodig is met het oog op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces), op scholen van het regionaal samenwerkingsverband een adequaat onderwijsaanbod aan te laten bieden dat is gericht op het met een diploma afsluiten van het vmbo, havo, vwo of het voorbereiden van leerlingen op een arbeidsplaats.

8.1 Flex College

Het Flex College is een bundeling van voorzieningen uit het voortgezet onderwijs en ROC waarin vroegtijdige schoolverlaters kunnen worden opgevangen. Het Flex College verzorgt vanuit scholen voor voortgezet onderwijs en ROC Nijmegen het onderwijs voor risico-leerlingen (leerplichtige leerlingen van 12 jaar en ouder) met ernstige (onderwijs) problemen. Het Flex College biedt een leeromgeving waarin deze leerlingen worden opgevangen, geobserveerd, gediagnosticeerd, en waarin zij passende vormen van onderwijs en begeleiding ontvangen.

Het onderwijs is altijd gericht op de terugkeer naar het reguliere onderwijs, het behalen van een onderwijskwalificatie of toeleiding naar arbeid.

8.1.1 Reboundvoorziening

De Reboundvoorziening is onderdeel van het Flex College. Bij de Rebound gaat het om leerlingen waarbij de sociaal-emotionele component (het gedrag) sterk aanwezig is als aanleiding voor het vastlopen op school. Ze ontsporen of dreigen te ontsporen. De gedragsproblemen vragen teveel van docenten en medeleerlingen. In die zin staat de veiligheid en het pedagogisch klimaat onder druk. De leerling is met intensieve begeleiding waarschijnlijk terug te leiden naar het spoor binnen het reguliere onderwijs om daar de schoolloopbaan te vervolgen.

In het schooljaar 2009-2010 hebben 7 leerlingen op het Pax Christi College gebruik gemaakt van deze voorziening.

9 Kwaliteit

De kwaliteit van de zorg willen we waarborgen door cyclisch de effecten van de zorg te evalueren en bij te stellen. Zo worden de handelingsplannen door het schooljaar heen met regelmaat door het team en de mentor bijgesteld en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.

De effecten worden beschreven en verwerkt in een nieuw aangepast handelingsplan.

Met de leerlingen met dyslexie wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden om te bepalen of de geboden faciliteiten overeenkomen met de behoefte van de leerling.

Met betrekking tot de docenten wordt jaarlijks geïnventariseerd met welke frequentie de zorgtaken zijn uitgevoerd en wordt eventueel inhoud en grootte van de taak aangepast.

In beide zorgadviesteams wordt aan het eind van ieder schooljaar een evaluatie gehouden om te bepalen welke opbrengsten er zijn geweest, hoe de communicatie is verlopen en waar

verbeterpunten liggen. De verbeterpunten worden door de zorgcoördinatoren geoperationaliseerd en uitgezet.

10 Communicatie

Binnen het Pax Christi College streven we naar een optimale transparantie in de communicatie. De mentoren, docenten en afdelingsleiders houden de ouders op de hoogte van de prestaties en het welbevinden van hun kind en de gang van zaken op school. Op vaste ouderavonden waarbij leerlingen ook aanwezig kunnen zijn, kunnen ouders met verschillende docenten spreken. Naast de voornoemde warme overdracht vindt er ook geregeld overleg plaats met de basisscholen om de basisscholen te informeren over de ontwikkeling die de leerling bij ons doormaakt. Door uitwisseling van deze informatie kunnen verwachtingen over presteren meer verfijnd worden. Wanneer een leerling door verhuizing of om andere reden en wisselt van school dan vindt er overleg plaats tussen de afdelingsleider van het Pax Christi College en de afdelingsleider van de toeleverende school.

Bijlage 1 – Algemene schoolgegevens

1. Naam

Pax Christi College, scholengemeenschap voor vmbo, havo en vwo (met gymnasium)

Bezoekadres: Meester van Coothstraat 34, Druten

Postadres: Postbus 16, 6650 AA Druten

Telefoon: 0487 – 51 24 03

Faxnummer: 0487 – 51 24 90

E-mail: info@paxchristiccollege.nl

Website: www.paxchristiccollege.nl

Juniorcollege West Maas en Waal

Klas 1 en 2 vmbo, havo en vwo (met gymnasium)

Bezoekadres: Akkerstraat 40, Beneden-Leeuwen

Telefoon: 0487-59 17 45

Fax: 0487-59 49 13

E-mail: info@paxchristiccollege.nl

Website: www.paxchristiccollege.nl

Juniorcollege Druten

Klas 1 en 2 vmbo, havo en vwo (met gymnasium)

Bezoekadres: Klepperheide 15, Druten

Telefoon: 0487-51 22 43

Fax: 0487-51 839

E-mail: info@paxchristiccollege.nl

Website: www.paxchristiccollege.nl

In de bovenbouw havo en vwo worden alle profielen aangeboden. In het vmbo biedt het Pax Christi College de theoretische leerweg met alle sectoren aan. Voor alle leerwegen, met uitzondering van de theoretische leerweg, biedt het Pax Christi College afstudeermogelijkheden in beroepsgerichte programma's:

- Bouwtechniek
- Metalektro
- Zorg & Welzijn
- Handel & Administratie

2. Bestuur

Het Pax Christi College maakt deel uit van de Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het land van Maas en Waal. Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen.

3. Directie

De directie van het Pax Christi College bestaat uit de volgende personen:

Rector	Dhr. L.R. van Drongelen
Directeur vmbo hoofdvestiging	Dhr. C.P. Gerrits
Directeur havo/vwo hoofdvestiging	Dhr. J. Beekmans (o.a. portefeuille zorg)
Directeur Juniorcolleges	Dhr. W.A.J.T. van Ooijen

De schoolleiding wordt gevormd door de rector, drie directeuren en 11 afdelingsleiders (middenmanagement) .

4. Zorgcoördinatoren

Mevr. A.Oldedaalhuis	Juniorcolleges
Dhr. T.Willems	Hoofdvestiging

5. Schoolgrootte

Medewerkers in het schooljaar 2010-2011

Personeel totaal	255
Management (directie en afdelingsleiders)	15
Onderwijzend personeel	185
Hoofdvestiging	99
Juniorcollege West Maas en Waal	33
Juniorcollege Druten	51
Ondersteunend personeel totale school	65
Leerlingen in het schooljaar 2010-2011	2253
Hoofdvestiging	1289
Juniorcollege West Maas en Waal	357
Juniorcollege Druten	607

Organogram



Pax Christi College

Schooljaar 2010-2011

