

Notulen van de MR vergadering op woensdag 30 mei 2012

Aanwezig

Jenny de Fouw, Miriam Berg, Marianna Hulsing, Jolanda Hermans, Marije Jol, Hidde Berg, Onno de Ruiter, Dennis Heijnen, Martien Verheijden, Marcel de Keijzer, Martijn Vermeulen, Thom Smits, Lex van Drongelen (eerste helft) en Jeroen van Bon (notulist).

Afwezig

Dana Perlo

1. Opening en mededelingen

- Registratie m.b.t. vacatiegelden 2011/2012 wordt na laatste MR vergadering afgehandeld;
- Kandidaten voor leerling geleding voeren eerst gesprek met bestuur MR;
- Martijn Vermeulen wordt in schooljaar 2012/2013 lid (P)GMR;
- MR leden nemen zitting in benoemingscommissies functiemix 2012;
- Marianna Hulsing wordt in schooljaar 2012/2013 voorzitter van de commissie onderwijs;
- MR jaarverslag 2011/2012 volgt in augustus/september 2012.

2. Vaststelling agenda

Agendapunt 4 vervalt. Voorstel tot wijziging van het leerlingenstatuut wordt deze vergadering globaal door MR besproken (agendapunt 11) en zal, na behandeling in directievergadering, op de volgende vergadering ter instemming worden aangeboden.

3. Gesprek met de directie (rector L.R. van Drongelen)

3a. Mededelingen van rector:

- Gesprekken met de twee kandidaten voor vacature afdelingsleider zijn praktisch afgerond. Kandidaat vmbo bovenbouw kan met ingang van nieuwe schooljaar beginnen, kandidaat vmbo onderbouw (JCD) zal, i.v.m. opzegtermijn, waarschijnlijk enige weken later starten.
- Voor functiemix 2012 (LC) hebben zich 15 kandidaten gemeld, met een redelijke spreiding over de locaties.
- Er wordt de komende tijd fors meer geïnvesteerd in onderhoud en vervanging op de hoofdvesting dan geraamd. Voor financiering worden opgebouwde reserves aangesproken. Meer info volgt vóór de zomervakantie.

3b. Vragen/opmerkingen bij de algemene brief

- MR herkent zich niet in de uitspraak van de directie over de zorg aan brugklasleerlingen na de warme overdracht. Volgens de MR is er geen sprake van 'veralgemeeniging van incidentele situaties' en komt het 'laat op gang komen' van de zorg vaker voor dan de directie in haar reactie stelt. Dit is met een vragenlijst voor eerstejaars mentoren te controleren. De oudergeleding plaatst kanttekeningen bij de bureaucratie (procedures en regels ZIT/ZAT) en signaleringsfunctie van de zorg (problematiek niet (tijdig) herkend; ouders zoeken externe begeleiding). *Directie bespreekt bovengenoemde opmerking van MR met zorgcoördinator en komt hier evt. later op terug.*
- In de algemene brief reageert directie op verzoek van ouders het alcoholbeleid op schoolfeesten te heroverwegen met de opmerking: *'Vooralnog is de directie daar niet toe bereid.'* MR merkt voorbehoud op en vraagt in hoeverre het strikte alcoholbeleid een principieel karakter heeft. *Rector bevestigt desgevraagd het principiële standpunt.*

- MR vraagt rector om toelichting op verwijzing naar de besprekingen rond de wijziging van de directiestructuur en de praktische gevolgen daarvan voor de diverse locaties. *Rector: besprekingen gaan over de invulling van het locatiemanagement; wie is voor de div. zaken verantwoordelijk? De brief van de MR over taakbelasting middenkader en supervisie wordt in deze besprekingen meegenomen.*
- *Naar aanleiding van de brief van de PMR over het overzicht taakbeleid 2012/2013 deelt de rector mede dat de directie de aandachtspunten heeft overgenomen: uren voor mentoraat vmbo bovenbouw worden niet gereduceerd en de taakuren voor de voorlichtingsavonden op juniorcolleges en hoofdvestiging worden niet geschrapt.*
- MR vraagt naar tijdpad ontwikkeling protocol huiselijk geweld. *Rector bespreekt dit binnenkort met zorgcoördinator.*
- Evaluatie van de vernieuwde schoolsite staat op agenda van laatste MR vergadering. MR leden mailen hun bevindingen vóór 11 juni a.s. naar Onno de Rooter, die een overzicht maakt.

3c. Vragen/opmerkingen bij het Onderzoek Rendement Onderbouw

Ter vergadering wordt besloten dat beide onderzoeksrapporten (adviesing basisscholen en doorstroom onderbouw) van de beleidsmedewerker zorg en kwaliteit op korte termijn door de commissie onderwijs worden besproken. Riet van Ooijen zal daartoe worden uitgenodigd.

3d. Vragen/opmerkingen bij aanpassing schoolreglement

MR verleent instemming aan de voorgestelde wijziging van het schoolreglement, waardoor de bevoegdheden ten aanzien van kluisjes- en tassencontrole worden verruimd. Directie verzekerd desgevraagd dat de privacy van leerlingen bij dergelijke controles is gewaarborgd.

3e. Vragen/opmerkingen bij reactie directie op notulen PMR d.d. 10 april 2012

Geen op- of aanmerkingen. Deze brief is reeds op vorige MR vergadering uitgedeeld en besproken.

3f. Vragen/opmerkingen bij memo uit directievergadering

Geen op- of aanmerkingen

5. Conceptnotulen MR van 24 april 2012

Rector reageert alsnog op de vraag naar de extra surveillance bij de vooringang van de hoofdvestiging en verwijst daarbij naar komend overleg tussen schoolleiding en OOP. In het kader van de vraag naar de beschikbaarheid van leerlingen verwijst de rector naar het leerlingenstatuut, waarin staat dat leerlingen tot 16.30 uur op school beschikbaar dienen te zijn (artikel 10.3). De notulen worden goedgekeurd.

6. Vragen aan de rector

- MR vraagt naar afspraken rond maximum aantal leerlingen per klas (≥ 32 lln.) *Rector stelt dat directie zich conformeert aan afspraken met MR en alleen in geval van overmacht van regels afwijkt. In sommige gevallen is het niet verantwoord meer geld aan de formatie uit te geven en wordt van splitsingsnorm afgeweken: klassen worden dan iets groter.*
- MR vraagt rector in volgend personeelsbulletin aandacht te besteden aan akkoord tussen directie en MR over correctie op normjaartaak bij substantiële afwezigheid van medewerkers en aan de annulering van de planning rond de invoering van de prestatiebeurs (geen pilot op onze school).

7. Werkgroep contact met achterban

Tweede conceptversie van enquête over gesprekscyclus is gereed en wordt ter controle verstuurd naar Wijnanda van Veen, beleidsmedewerker Alliantie. Riet van Ooijen zal haar medewerking verlenen m.b.t. afname op school en verwerking van data. Medewerkers ontvangen t.z.t een mail met inlogcode en link naar site kwaliteitsscholen VO. Tijdspad wordt aangepast; enquête wordt begin komend schooljaar afgenomen. Wellicht tijdens teamvergaderingen?

8. Taakuren MR

Komend schooljaar zal binnen de PMR nog eens gekeken worden naar de verdeling van de taakuren voor de voorzitters van de diverse commissies en werkgroepen.

9. Scholing MR

Komend schooljaar kunnen 3 leden een MR basiscursus bij de AOB in Utrecht volgen. Volgorde van aantreden wordt gehanteerd; Marianna Hulsing, Marcel de Keijzer en ... ? Ook de mogelijkheid van een gezamenlijke cursus met een bepaald thema wordt onderzocht.

10. MR activiteitenplan 2012/2013

Tijdens vergadering wordt besloten de speerpunten 'contact met achterban' en 'toezicht op onderwijskwaliteit' te handhaven. Als derde speerpunt wordt 'toezicht op zorgbeleid' opgenomen. Aandachtspunten daarbij zijn signalering van behoeften (hoe snel erkend en adequaat opgepakt?) en het tijdspad en de procedures van zorgverlening op school (o.a. traject ZIT/ZAT).

11. Herziening leerlingenstatuut

Voorstel van de leerlingenraad wordt eerst door directie besproken voordat het ter instemming wordt aangeboden aan de MR. Voorstel moet vergeleken worden met bestaande afspraken en richtlijnen. Artikel 11.3 (limitering toetsen) staat bijvoorbeeld haaks op de afspraken die de commissie onderwijs vorig schooljaar met de werkgroep piekbelasting (Jeroen Beekmans) heeft gemaakt. Inhoudelijke bespreking volgt op volgende MR vergadering.

12. Onderzoek Rendement Onderbouw

Commissie onderwijs zal beleidsmedewerker zorg en kwaliteit op korte termijn uitnodigen voor een bespreking van de rapporten over 'de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs' (december 2011) en het 'rendement onderbouw' (april 2012). Bevindingen worden teruggekoppeld naar MR en directie.

13. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

Geen opmerkingen bij uitgaande brief MR 1112-R over instemming met functiemix, wijziging directiestructuur en correctie lessentabel 3 vmbo basis en kader.

14. Berichten uit de commissies

Leerlingenraad heeft nieuwe voorzitter, mogelijk wordt hij ook lid van de MR. Leerlingenraad verzorgt de cadeaus bij diploma-uitreiking. Wiskunde enquête moet nog in een aantal klassen worden afgenomen. PMR is, op een aantal punten na, akkoord gegaan met het taakbeleid 2012/2013. Inzet docenten eindexamenklassen na het cse wordt nader besproken. De commissie financiën heeft het financieel jaarverslag 2011 met directie doorgesproken. Thom Smits en Onno de Ruiters schrijven een brief over onderhoudsplan.

15. Rondvraag

- MR reader: op papier of digitaal?
- Wie komt er namens de PMR in de BAC voor de functiemix 2012?

- Hebben andere teams, in navolging van de bovenbouw havo/vwo, de jaarplanner 2012/2013 al besproken? Docenten kunnen zo meekijken en suggesties doen (bijv. spreiding van de praktische opdrachten)
- Vraag aan directie: Hoeveel klassen hebben het afgelopen schooljaar meer dan 32 leerlingen gehad? Waarom hadden deze klassen meer dan 32 leerlingen? (redenen)
- Op de juniorcolleges worden tijdens de toetsweek studielessen gepland waar leerlingen extra hulp kunnen krijgen voor bepaalde vakken/toetsen. Is dit ook iets voor de bovenbouw?
- MR etentje: met of zonder nieuwe leden?