

Telefoonbeleid

Inhoud

1. Aanleiding	2
2. Wetenschappelijke en pedagogische onderbouwing	2
3. Kern van het beleid	3
4. Uitvoering telefoonbeleid	3
5. Evaluatie telefoonbeleid	3
Bijlage 1 Escalatieladder telefoonbeleid "Thuis of in de kluis"	4

1. Aanleiding

Vanaf 2024 geldt landelijk dat mobiele telefoons niet meer in de klas gebruikt mogen worden. De smartphone is een belangrijk onderdeel van het dagelijks leven van jongeren. Binnen de schoolcontext vormt het apparaat echter steeds vaker een bron van afleiding, verminderde concentratie en verminderde sociale interactie. Daarom voert onze school per 1 augustus 2026 een aangescherpt telefoonbeleid: 'thuis of in de kluis'. Dit beleid houdt in dat leerlingen hun telefoon voor aanvang van de lessen in hun kluisje opbergen en deze pas na afloop van hun laatste les weer ophalen. Met dit beleid willen wij bijdragen aan een leeromgeving die rust, veiligheid en sociale verbondenheid stimuleert.

Daarnaast draagt het 'thuis of in de kluis' beleid beter bij de schoolvisie op leren, rust en sociale interactie. In de voorbereiding op de invoering is gebruikgemaakt van landelijke richtlijnen, draagvlakmetingen, gesprekken met geledingen en een informatieavond over brein en focus.

2. Wetenschappelijke en pedagogische onderbouwing

Onderzoek binnen de cognitieve psychologie laat zien dat smartphones kunnen leiden tot afleiding, een lagere concentratie en verminderde leerprestaties. Studies van de London School of Economics tonen aan dat telefoonverboden op scholen gemiddeld samenhangen met betere leerresultaten, vooral bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook binnen de onderwijswetenschappen wordt benadrukt dat minder afleiding bijdraagt aan meer effectieve lestijd en betrokkenheid.

Tegelijkertijd is het effect van een verbod niet eenduidig. Onderzoek van de OECD laat zien dat technologie niet per definitie schadelijk is; de impact hangt sterk af van hoe deze didactisch wordt ingezet. Binnen de media psychology wordt daarnaast gewezen op mogelijke nadelen van een strikt verbod, zoals het beperken van digitale vaardigheden en autonomie. Ook blijkt dat naleving in de praktijk wisselend is, waardoor het effect van een verbod kan afnemen.

Conclusie: een telefoonverbod kan bijdragen aan rust en concentratie, maar is het meest effectief wanneer het onderdeel is van breder onderwijsbeleid, inclusief duidelijke afspraken, goede didactiek en aandacht voor digitale vaardigheden.

Naast de impact op cognitieve aspecten versterkt een telefoonvrij schoolklimaat de sociale interactie: leerlingen zoeken elkaar vaker op, maken gemakkelijker contact en nemen deel aan gezamenlijke activiteiten. Ook zien scholen die een verbod invoerden een daling in meldingen van digitaal pestgedrag. Ten slotte draagt het leren wegleggen van de telefoon bij aan de ontwikkeling van zelfregulatie en impulsbeheersing, vaardigheden die essentieel zijn in een digitale samenleving.

3. Kern van het beleid

Het telefoonbeleid kent enkele duidelijke uitgangspunten.

1. Pedagogisch uitgangspunt: Pax wil een leeromgeving waarin rust, concentratie, sociale ontmoeting en welzijn centraal staan.
2. Didactisch uitgangspunt: mobiele telefoons worden niet gebruikt in de les, tussenuren en de pauzes. De leerlingen hebben allen een device (laptop) dat de docent expliciet inzet voor educatief gebruik.
3. Op elke locatie geldt hetzelfde beleid.
4. Uitzondering: Een docent kan expliciet toestemming geven voor een specifieke educatieve opdracht bijvoorbeeld tijdens een excursie.

Deze uitgangspunten vertalen zich in de volgende regels:

1. Leerlingen laten hun telefoon thuis of
2. Leerlingen bergen hun telefoon voor de eerste les van de dag op in hun kluisje en laten deze daar totdat de laatste les voorbij is.
3. Het gebruik van telefoons is niet toegestaan binnen het schoolgebouw en op het schoolterrein.
4. Laptop/ tablet wordt alleen educatief ingezet; tijdens een tussenuur muziek luisteren via oortjes is toegestaan.
5. Voor leerlingen met een medische noodzaak, bijvoorbeeld voor het monitoren van de bloedsuikerspiegel, geldt een uitzondering.
6. Wanneer een leerling de regels overtreedt, wordt de telefoon ingenomen en kan deze pas na 16.00 uur worden opgehaald. Bij herhaaldelijke overtredingen volgen zwaardere maatregelen. Ter invoering van dit beleid heeft de school zelf een sanctieladder opgesteld, zie bijlage 1.
7. Voor medewerkers geldt dat zij hun telefoon alleen functioneel gebruiken en dit zo veel mogelijk buiten het zicht van leerlingen doen, om de voorbeeldfunctie kracht bij te zetten.

4. Uitvoering telefoonbeleid

Om het telefoonbeleid goed te kunnen uitvoeren zijn er afspraken gemaakt over handhaving. Hiervoor is een heldere sanctieladder gemaakt waarin de rollen helder beschreven staan. Deze sanctieladder is als bijlage toegevoegd. Elke locatie zorgt voor een surveillanceschema voor toezicht op naleving van het beleid.

5. Evaluatie telefoonbeleid

De evaluatie vindt plaats in schooljaar 2026-2027.

De evaluatie richt zich op rust, sociale interactie en tevredenheid. Indicatoren zijn:

- Rust in gangen en lessen (observatie);
- Minder conflicten over telefoons (registratie);
- Meer sociale interactie in pauzes (enquête);
- Tevredenheid van personeel, leerlingen en ouders.

Met deze onderdelen gaat het onderzoeksteam van de RadboudUMC aan de slag.

Bijlage 1 Escalatieladder telefoonbeleid "Thuis of in de kluis"

Bij overtreding van de regels wordt onderstaande ladder gehanteerd. Registratie vindt altijd plaats in het LVS (Somtoday) zodat voor iedereen (leerling, ouder en personeel) de status inzichtelijk is.

Stap	Frequentie	Actie & Sanctie	Uitvoering	Registratie & Communicatie
1	1e keer	<p>Directe inname. Telefoon in genummerde envelop. Ophalen einde dag (tussen 16.00u en 16:15u / 15:00u en 15.15u*).</p> <p>Telefoon wordt ingeleverd bij verzuimcoördinator.</p> <p>Ophalen: Klep → Kantoor verzuimcoördinator bij conciërge/verzuimcoördinator</p> <p>Cooth → Kantoor verzuimcoördinator bij conciërge/verzuimcoördinator</p> <p>Junior: Conciërge</p>	docent / surveillant / medewerker	Registratie LVS. Verzuimcoördinator informeert ouders per mail (template) en brengt mentor op de hoogte;
2	2e keer	<p>Herhaling. Zelfde procedure als stap 1. Geen extra verzwarende sanctie.</p>	docent / Surveillant/ medewerker	Registratie LVS. Verzuimcoördinator informeert ouders per mail (template) en brengt mentor op de hoogte;
3	3e keer	<p>Interventie. Inname tot 16.00u + nakomen (1 uur)</p>	Verzuimcoördinator + afdelingsondersteuner/leerlingcoördinator	Registratie LVS. Mentor belt ouders voor telefonisch overleg en schrijft (kort)gespreksverslag in LVS. Brief (template) naar huis. Het uur nakomen wordt met verzuimcoördinator ingepland -> afdelingsondersteuner/leerlingcoördinator wordt hiervan op de hoogte gebracht; -> wanneer leerling afspraak niet nakomt, kan deze dit met leerling oppakken.
4	4e keer	<p>Interventie. Inname tot 16.00u + nakomen (2 uur) + mentorgesprek</p>	Verzuimcoördinator + mentor + afdelingsondersteuner/leerlingcoördinator	Mentorgesprek met leerling: "Hoe voorkomen we stap 5?". Focus op de-escalatie. Mentor belt ouders voor telefonisch overleg en schrijft (kort)gespreksverslag in LVS. Brief (template) naar huis. 2 uur nakomen wordt met verzuimcoördinator ingepland -> afdelingsondersteuner/leerlingcoördinator wordt hiervan op de hoogte gebracht; wanneer leerling afspraak niet nakomt, kan deze dit met leerling oppakken.

Stap	Frequentie	Actie & Sanctie	Uitvoering	Registratie & Communicatie
5	5e keer	Structureel verzuim – inname tot 16.00h. Interventie – vierkant rooster	Afdelingsondersteuner/ Leerlingcoördinator & Ouders	Officieel gesprek op school met ouders, leerling, mentor en afdelingsondersteuner/leerlingcoördinator, mentor initieert gesprek.
6	6 ^e keer	Ruimte voor maatwerk		Mentor, afdelingsondersteuner/ leerlingcoördinator stemmen onderling af.

**Bij verkort lesrooster of toetsweken.*

Protocol bij weigering

Indien een leerling na meerdere waarschuwingen weigert de telefoon in te leveren bij de docent of surveillant, wordt dit gezien als **zelfbepalend gedrag** en wordt er gehandeld volgens procedure **lesverwijdering**.

- De leerling wordt dan direct uit de les (of vrije situatie) verwijderd en gemeld bij de leerlingcoördinator/afdelingsondersteuner. Consequentie: zelfde als overige interventies bij zelfbepalend gedrag.

Veiligheid, Opslag & Juridische kaders

- **Inleveren vs. afpakken:** Er is sprake van het *inleveren* van de telefoon door de leerling na een overtreding, niet van het *afpakken* door de school.
- **Simkaart:** Leerlingen mogen de SIM-kaart **niet** uit de telefoon halen bij inname. Gebeurt dit wel, dan wordt dit gelijkgesteld aan weigering (zie punt 3).
- **Opslag:** De telefoon wordt door de schoolmedewerker in een genummerde envelop gedaan en in een afgesloten kist bewaard.

Bijlage 2 Veelgestelde vragen

Wat zijn precies de regels?

De regels per 26 augustus 2026:

- Een leerling neemt de telefoon niet mee naar school of legt de telefoon bij binnenkomst direct in de kluis.
- Als een leerling de telefoon (toch) bij zich heeft, dan levert de leerling de telefoon in bij de medewerker. De telefoon wordt afgeleverd bij de absentiecoördinator. De leerling kan de telefoon dezelfde dag om 16:00 uur ophalen. Op Pax Klepperheide bij de absentiecoördinator. Op Pax Coothstraat en Pax junior bij de conciërge.

Verdere vragen/ antwoorden

1. Wat als ik een tussenuur of pauze heb?

Ook tijdens tussenuren en pauzes zit de telefoon van de leerling in het kluisje (of bleef thuis). Dit geldt dus ook voor het schoolplein of als je net buiten het schoolplein gaat staan of in een pauze of tussenuur naar de supermarkt gaat.

2. Mag de telefoon in de tas of in de broekzak?

Nee, de telefoon is thuis of in de kluis.

3. Is de school ook telefoonvrij voor personeel?

Ja. Schoolmedewerkers bergen hun telefoon op en gebruiken deze uitsluitend functioneel, wanneer dit noodzakelijk is voor het werk, bijvoorbeeld voor inloggen in laptops en schoolsystemen. Ook moeten bepaalde functionarissen bereikbaar zijn voor hun werk in het hele schoolgebouw, bijvoorbeeld de conciërges. Kortom, van personeel wordt een voorbeeldrol verwacht.

4. Wat als ik door mijn ouders/verzorgers bereikt moet worden?

Via de receptie zijn we goed bereikbaar.

5. Wat als ik medicatie gebruik en daarom mijn mobiele telefoon nodig heb?

Voor sommige leerlingen maken we een uitzondering, als daar een medische reden voor is. Dit gaat altijd in overleg met ouders/verzorgers en betrokkenen op school (afdelingsleider, zorgcoördinator afdelingsondersteuning en begeleiding).

6. Hoe weet ik mijn rooster?

Leerlingen zien hun rooster in Zermelo via hun laptop of telefoon thuis.

7. Wat als er een roosterwijziging is gedurende de dag?

Roosterwijzigingen staan nog steeds in Zermelo (via laptop in de klas te bekijken) en worden geplaatst op de roostermonitoren in de school.

8. Mag ik andere devices gebruiken?

Ook voor devices zoals de smartwatch, Nintendo, etc. geldt het 'thuis of in de kluis'- beleid. Leerlingen mogen wel op hun laptop/tablet die aan de eisen van de school voldoet, mits ze bezig zijn met schoolse zaken.

9. Wat zijn de regels tijdens excursies?

Op excursies is de telefoon uit het zicht en wordt deze niet gebruikt, tenzij het voor een opdracht voor het vak is en de docent daarvoor toestemming heeft gegeven.

10. Wat zijn de regels voor activiteiten op school?

Dan gelden dezelfde regels als op gewone schooldagen, de telefoon is thuis of in de kluis.

11. Wat als ik muziek wil luisteren met oortjes / pods?

Het gebruik van elektronische apparatuur, dus ook oortjes, is niet toegestaan in de school tijdens de les, tenzij anders aangegeven. Tijdens een tussenuur kun je als je wil muziek luisteren, dit gaat via oortjes en je laptop.

12. Hoe betaal ik bij de kantine?

Het betalen bij de kantine zal moeten gebeuren met een bankpas of cash.

13. Mag ik mijn telefoon meenemen naar de Gelenberg als ik LO heb?

Alleen als je je dag begint of eindigt met lo lessen op de Gelenberg, neem je je telefoon mee (die je daar inlevert zoals gebruikelijk). Heb je gymlessen tussen andere lessen door, dan blijft je telefoon in de kluis.